



27 DE JUNY DE 2024

Procés selectiu

CONVOCATÒRIA

ENGINYER/A TÈCNICA AGRÒNOM/A (A2)

PROVA CONEIXEMENTS

EXAMEN 2

PROCÉS DE BORSA DE TREBALL: 30 MINUTS

20 PREGUNTES AMB 4 RESPOSTES ALTERNATIVES (+ 2 DE RESERVA)

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no puntuaran i les **respostes errònies restaran 0,05 punts de valor d'una resposta correcta**.

La puntuació màxima és de 20 punts.

PROCÉS CONCURS OPOSICIÓ OPO 2018-19-20: 80 MINUTS

80 PREGUNTES AMB 4 RESPOSTES ALTERNATIVES (+ 3 DE RESERVA)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà 30 punts. La **puntuació mínima** per superar-la serà **15 punts**.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les **respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta**.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar la fase d'oposició seran declarades EXCLOSES del corresponent procés selectiu.



1. La redacció i aprovació d'una llei catalana de canvi climàtic, que va ser aprovada per quasi la unanimitat del Parlament de Catalunya el 27 de juliol de 2017 (Llei 16/0217, d'1 d'agost, del canvi climàtic) va ser:

- a) La tercera llei de canvi climàtic promulgada per una autonomia de l'Estat Espanyol darrere del País Basc i les Illes Balears.
- b) Una llei pionera a tot Europa.
- c) Una llei pionera a l'Estat espanyol i a les nacions del sud d'Europa.
- d) Una proposta dels grups ecologistes al Parlament de Catalunya

2. El Passaport fitosanitari és un document que garanteix que els vegetals, productes vegetals i altres objectes (que puguin albergar o dispersar plagues, amb inclusió de la terra o el medi de cultiu) que els acompanyen, han estat produïts per entitats inscrites al Registre oficial d'empreses proveïdores de material vegetal i que han estat sotmesos als corresponents controls i/o tractaments fitosanitaris establerts per l'Administració i, per tant:

- a) Per obtenir el Passaport fitosanitari, cal fer cada any la declaració de producció i/o comercialització de material vegetal, així com comunicar qualsevol modificació que es produeixi mitjançant una declaració complementària.
- b) Només hi ha un model únic de Passaport fitosanitari a l'Estat Espanyol
- c) La petició del Passaport fitosanitari es sol·licita de manera presencial presentant l'imprès pertinent al Departament d'Agricultura
- d) Es pot exportar qualsevol producte vegetal a tots els països de la Unió Europea sense necessitat de tenir el Passaport fitosanitari

3. Les plantes vivaces poden viure més de 2 anys i no moren amb l'arribada de l'hivern com passa amb les plantes anuals. Si volem plantar plantes vivaces en un espai públic que es mantingui verd tot l'any hem de tenir en compte:

- a) Les plantes vivaces són ideals per mantenir un espai verd durant tot l'any; hivern inclòs
- b) Les plantes vivaces es panseixen durant l'hivern, al contrari que les perennes que conserven les fulles
- c) Les plantes vivaces són plantes bulboses i això les permet viure més de dos anys
- d) Una característica de les plantes vivaces és que són plantes llenyoses

4. Els àcars fitòfags són un grup d'invertebrats artròpodes que poden causar greus danys a les plantes.

- a) Els àcars són un grup d'artròpodes dins de la classe Insectes
- b) Tots els àcars associats a les plantes són paràsits de les mateixes i provoquen danys
- c) Tots els àcars fitoparàsits són xucladors i succionen la saba de les plantes hoste
- d) En realitat, els àcars, no són nocius per a les plantes

5. Pel que fa a la manipulació, transport i emmagatzematge dels productes fitosanitaris, envasos i restes dels mateixos i, en concret a la preparació de la mescal i càrrega del dipòsit:

- a) Durant les operacions de càrrega i mescla, mantenir sempre ben oberts els envasos dels productes fitosanitaris
- b) Si no es disposa de dispositius incorporadors del producte, incorporar els productes amb el dipòsit ple a vessar d'aigua
- c) Realitzar sempre la mescla dels productes abans de la incorporació al dipòsit i així comprovar, olorant el producte, que hem fet bé la mescla
- d) Ajustar el producte i el volum d'aigua a les necessitats del tractament per evitar excedents al dipòsit

6. De cara a l'elecció de les espècies per a l'arbrat urbà és important tenir en compte la seva adequació a les dades ecofisiològiques de la zona de plantació com ara el clima, el substrat, resistència a la sequera, la contaminació, etc. i les característiques del lloc (vorera, tipus d'escocell, etc.). Uns objectius mínims tenir en compte haurien de ser:

- a) El port de l'arbre adult s'adapta perfectament al lloc de plantació (carrer, plaça, passeig, glorieta, bulevard,...) i a l'amplada de la vorera
- b) La mida de l'escocell és indiferent, totes les espècies s'adapten a la mida de l'escocell on es planten
- c) És bo que siguin arbres que produeixin olors dolentes ja que això allunya les plagues
- d) Que no admetin bé la poda quan prop de l'escocell hi ha edificis



7. En el control biològic s'utilitzen insectes beneficiosos en jardineria pública que tenen un paper molt important en la lluita macrobiològica de les plagues

- a) No és bo que als espais públics hi hagi insectes ja que molesten als vianants
- b) La marieta (*Coccinella septempunctata*) és un depredador natural dels pugons.
- c) El tigre del plàtan (*Corythucha ciliata*) és un insecte hemípter heteròpter que és un gran depredador d'erugues que es mengen les fulles del plàtan
- d) Estudis recents de la universitat de Boston han demostrat que no hi ha cap insecte que sigui efectiu per al control biològic de plagues

8. L'esmena de sòl és tota l'aportació que hom fa al sòl amb la finalitat de millorar-ne les propietats del mateix

- a) El compost és una esmena química higienitzada i estabilitzada obtinguda a partir d'un tractament biològic aerobi, termòfil i controlat.
- b) L'aportació de sofre al sòl disminueix l'acidesa i estableix un pH adient per a la majoria dels conreus, de manera que intervé directament en l'assimilació d'altres macronutrients
- c) Les esmenes físiques tenen l'objectiu de regular els sòls excessivament bàsics o dels sòls excessivament àcids
- d) Els tres tipus d'emenes que s'apliquen als sòls són físiques, químiques i biològiques

9. L'encoixinat o mulching és el cobriment d'un conreu amb materials, per a modificar efectes del clima local o poder-ne controlar el reg, entre altres factors.

- a) Mai no s'utilitzen roques i grava en l'encoixinat doncs fan malbé les plantes
- b) El mulching només es fa amb matèries d'origen vegetal
- c) Per al mulching s'utilitzen matèries d'origen vegetal, roca i grava i també productes obtinguts industrialment com el polietilè
- d) L'encoixinat no té mai la funció de control del reg

10. Per al reg de les zones enjardinades on es rega amb aigües reutilitzades és necessari:

- a) S'ha de fer preferentment de nit o quan les instal·lacions estiguin tancades al públic, o en hores restringides al públic
- b) Si el sistema de reg emprat és per aspersió, es recomana utilitzar aspersors de llarg abast i alta pressió atesa l'aerosolització que produeix
- c) No és obligatori que els ajuntaments informin als usuaris mitjançant cartells indicatius sobre el fet que s'està utilitzant aigua regenerada no potable per a l'ús corresponent.
- d) L'aigua regenerada per a reg ha d'estar desinfectada

11. L'avantatge d'utilitzar espècies autòctones per a xerojardineria en espais públics són:

- a) Són més barates i són de proximitat
- b) Tenen més flors i són molt més vistoses que les plantes al·lòctones
- c) Totes les autòctones són llenyoses, perennes i requereixen menys aigua per al reg
- d) Estan adaptades al clima, estan adaptades al tipus de sòl i han desenvolupat adaptacions contra les plagues

12. Quin és el mètode més efectiu per prevenir la formació de sediments en les canonades d'una xarxa de regadiu

- a) Utilitzar filtres de partícules fines
- b) Reduir la pressió de l'aigua al mínim
- c) Fer servir fertilitzants líquids enlloc de sòlids
- d) Augmentar el diàmetre de les canonades

13. Quin material es prefereix per als camins que necessiten ser permeables i amigables amb el medi ambient en jardineria urbana?

- a) Paviment de formigó
- b) Fusta tractada
- c) Paviment de resina
- d) Paviment de grava



14. Quin és el principal avantatge de la utilització de mobiliari urbà de ferro colat?

- a) És més lleuger que altres materials
- b) Té una resistència elevada a les condicions meteorològiques
- c) És més econòmic que el mobiliari de fusta
- d) No requereix manteniment regular

15. Quina és la primera etapa en l'aixecament d'un inventari de zones verdes?

- a) Comprovar l'estat del mobiliari urbà
- b) Realitzar una planificació prèvia i definir els objectius
- c) Prendre mesures topogràfiques del terreny
- d) Informar als residents locals

16. Quin mètode és més eficaç per a la identificació de l'arbrat viari en un inventari?

- a) Utilitzar fotografies aèries de la zona
- b) Comptar el arbres manualment en cada carrer
- c) Utilitzar un sistema de GPS per localitzar i registrar cada arbre
- d) Demanar als residents que identifiquin els arbres

17. Quina eina tecnològica és més utilitzada actualment per a la gestió i actualització d'inventaris de zones verdes i arbrat viari?

- a) Llibretes de paper
- b) Programari de gestió de bases de dades amb capacitat SIG (Sistema d'Informació Geogràfica)
- c) Aplicacions mòbils de missatgeria instantània
- d) Mapes impresos

18. Quina de les següents és una característica clau dels SIG?

- a) Processament de text
- b) Representació i anàlisi de dades geogràfiques
- c) Edició de vídeos
- d) Comptabilitat financera

19. Quina és la diferència principal entre dades vectorials i dades raster en un SIG?

- a) Les dades vectorials són imatges mentre que les dades raster són text
- b) Les dades vectorials es representen com a coordenades mentre que les dades raster es representen com a píxels
- c) Les dades raster es representen com a coordenades mentre que les dades vectorials es representen com a píxels
- d) No hi ha diferència, ambdues es representen de la mateixa manera

20. D'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, quina de les afirmacions següents és certa en relació amb el personal eventual?

- a) Només exerceix funcions expressament qualificades de gestió ordinària o executives.
- b) És nomenat mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) És nomenat i cessat lliurement per l'òrgan competent.
- d) Se li aplica exclusivament el règim del personal directiu.

21. (PREGUNTA RESERVA BORSA DE TREBALL). Quina normativa urbanística regula principalment la localització de les explotacions ramaderes en sòls no urbanitzables?

- a) El Pla d'Ordenació Urbana Municipal (POUM)
- b) El Pla General de Sòl (PGS)
- c) El Pla Sectorial Agrari (PSA)
- d) El Pla Director Agrari de la Generalitat (PDAG)

22. (PREGUNTA RESERVA BORSA DE TREBALL). Quina és la funció d'un programador de reg en una xarxa telegestionada?

- a) Monitoritzar la qualitat de l'aigua
- b) Ajustar automàticament els temps i freqüències de reg
- c) Detectar fuites en les canonades
- d) Mesurar la pressió de l'aigua



23. Quin dels següents organismes causants de plagues i malalties no és un fong?

- a) *Erwinia amylovora* (Foc bacterià)
- b) *Botrytis cinerea* (Podridura grisa)
- c) *Plasmopara viticola* (Míldiu)
- d) *Pycylaria grisea* (Piriculariosi de l'arròs)

24. Quina vigència tenen els carnets d'aplicadors i manipuladors de productes fitosanitaris de nivell bàsic i qualificat?

- a) La vigència del carnet de nivell bàsic és indefinida i la de nivell qualificat, de 5 anys des de la seva expedició.
- b) La vigència dels carnets de nivell bàsic i del nivell avançat és indefinida.
- c) La vigència de tots els carnets és de 10 anys des de la seva expedició.
- d) La vigència del carnet és, des de la seva expedició, de 10 anys en el cas del nivell bàsic, i de 7 anys, en el nivell avançat.

25. Cada quan s'ha de fer la inspecció obligatòria dels equips d'aplicació de productes fitosanitaris de més de 5 anys?

- a) Anualment.
- b) Cada 2 anys.
- c) Cada 3 anys.
- d) Cada 5 anys.

26. Quina de les següents definicions correspon a servei ecosistèmic d'abastament?

- a) Els beneficis obtinguts de la regulació dels processos ecosistèmics, per exemple la regulació de la qualitat de l'aire, la fertilitat del sòl, el control de les inundacions, les malalties i la pol·linització dels cultius.
- b) Els beneficis necessaris per a la producció de tots els altres serveis ecosistèmics, per exemple: els espais on viuen les plantes i els animals, que permeten la diversitat de les espècies i el manteniment de la diversitat genètica.
- c) Els beneficis immaterials que les persones obtenen dels ecosistemes, per exemple: font d'inspiració per a les manifestacions estètiques i les obres d'enginyeria, identitat cultural i benestar espiritual.
- d) Són els beneficis materials que les persones obtenen dels ecosistemes (per exemple els subministren aliments, aigua, fibres, fusta i combustibles).

27. En via administrativa, contra la resolució d'un recurs d'alçada:

- a) Només és possible el recurs extraordinari de revisió.
- b) No hi ha cap recurs administratiu.
- c) Només és possible el recurs de reposició.
- d) Cal el recurs de reposició i el recurs extraordinari de revisió.

28. Contra l'aprovació de les ordenances fiscals es pot interposar, a partir de la seva publicació en el BOP:

- a) Únicament el recurs contenciós administratiu.
- b) El recurs potestatiu de reposició.
- c) El recurs d'alçada.
- d) Cap recurs.

29. La direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una Administració Pública es denomina:

- a) Canal electrònic.
- b) Mitjà electrònic.
- c) Seu electrònica.
- d) Direcció electrònica.

30. Una vegada realitzat el pagament en el termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la notificació de la denúncia per infracció en matèria de trànsit, el procediment sancionador abreuja conclou?

- a) Sí i la sanció esdevé ferma en via administrativa des del moment del pagament.
- b) No, perquè malgrat el pagament, el denunciat encara pot formular al·legacions.



- c) Sí, sense perjudici que l'Administració haurà d'emetre resolució d'imposició de la sanció pagada.
- d) No, perquè la resolució sancionadora encara es pot revisar en via administrativa mitjançant recurs de reposició.

31. Si una Administració necessita contractar un programa d'ordinador desenvolupat a mida, es tracta d'un contracte:

- a) Administratiu de subministrament.
- b) Administratiu de serveis.
- c) Privat.
- d) Patrimonial.

32. D'acord amb l'art. 35 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, els actes que es dictin en exercici de potestats discrecionals han de ser:

- a) Recepticis.
- b) Motivats.
- c) Escrits.
- d) Cap de les altres respostes és correcta.

33. La classificació econòmica agruparà els crèdits per capítols separant:

- a) Les operacions corrents i les de capital.
- b) Les operacions corrents, les de capital i les financeres.
- c) Les no financeres, les financeres i les de capital.
- d) Les operacions corrents, les de capital i les del fons de contingència i altres imprevistos.

34. D'acord amb la Llei 19/2014, de 20 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini de/d':

- a) 10 dies.
- b) 15 dies.
- c) Un mes.
- d) Tres mesos.

35. A més de l'ordre del dia, quin altre document s'envia amb la convocatòria d'un Ple, Comissió Informativa o Junta de Govern Local.

- a) L'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
- b) Els precs i preguntes que han presentat per escrit els regidors.
- c) Els informes tècnics i jurídics sobre els punts que es debateran.
- d) Les propostes signades pel regidor delegat dels punts que han de ser objecte de debat.

36. Són procediments ordinaris d'adjudicació dels contractes:

- a) El procediment obert i el negociat.
- b) El procediment obert i el restringit.
- c) El procediment obert i el contracte menor.
- d) El procediment obert i el negociat simplificat.

37. L'administració pública pot tramitar d'urgència un procediment?

- a) No.
- b) Sí, reduint a la meitat tots els terminis establerts per al procediment ordinari.
- c) Només quan raons d'interès públic ho aconsellin.
- d) Sí, sempre que les parts no interposin cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència.

38. Són actes anul·lables:

- a) Els dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
- b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Els que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.
- d) Els que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.



39. Les Bases d'Execució s'aproven:

- a) Cada quatre anys, juntament amb el Programa d'Actuació Municipal.
- b) Anualment juntament amb el pressupost general.
- c) Anualment juntament amb el pressupost prorrogat.
- d) Cada quatre anys, juntament amb l'Annex d'Inversions i la relació dels compromisos de despeses plurianuals.

40. La intervenció i comprovació material de les inversions forma part de l'exercici de:

- a) Funció control financer.
- b) Auditoria pública.
- c) Funció interventora.
- d) Funció de control de l'eficàcia.

42. Són contractes de serveis harmonitzats aquells contractes que:

- a) Superen l'import de 209.000 euros com a valor estimat per serveis inclosos a l'annex IV.
- b) Igualen o superen l'import de 209.000 euros com a valor estimat per a serveis sempre que siguin celebrats per una administració local.
- c) No existeix un llindar comunitari per als contractes celebrats per les Administracions públiques.
- d) Només siguin serveis de l'annex IV sota la modalitat de concessió.

43. La mesa de contractació és un òrgan:

- a) D'assistència obligatòria als òrgans de contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.
- b) D'assistència potestativa als òrgans de contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.
- c) De contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació en tots els municipis que no siguin de gran població.
- d) De resolució de recursos en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.

44. En el cas que una empresa adjudicatària d'un contracte del sector públic vulgui cedir el seu contracte caldrà que:

- a) No ho prohibeixi el plec de clàusules administratives, que el cedent ho sol·liciti a l'òrgan de contractació, que el cessionari disposi de la mateixa solvència exigida al cedent i constitueixi la garantia definitiva.
- b) Només que ho comuniqui a l'òrgan de contractació per tal que disposi o no la seva autorització en el termini de 20 dies, cas contrari s'entendrà autoritzat per silenci administratiu.
- c) Que el cessionari ho comuniqui amb 20 dies d'antelació a la mesa de contractació i que sol·liciti al cedent la subrogació del contracte.
- d) No és possible la cessió de contractes en la normativa de contractes del sector públic, llevat que sigui exclusivament per acreditar la solvència amb mitjans externs a l'empresa adjudicatària.

45. Els plecs de clàusules que regeixen la licitació s'han d'aprovar:

- a) De forma prèvia a la fiscalització de l'expedient.
- b) Després de la licitació.
- c) Després de l'anunci de formalització, i sempre abans de la formalització del contracte.
- d) Prèvia o conjuntament amb l'autorització de despesa.

46. L'import del pressupost base de licitació d'un contracte indica el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, per aquest motiu el pressupost ha de ser:

- a) Adequat als preus de mercat i contemplant totes les despeses directes i indirectes d'execució del contracte així com altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, i l'IVA aplicable si s'escau.
- b) Orientat a cobrir les despeses d'execució directes, sense incloure en cap cas l'IVA, ja que és una despesa tributària que només ha de satisfer l'òrgan de contractació.
- c) D'acord amb els preus de mercat i incorporant les possibles pròrrogues o modificacions del contracte.
- d) Limitat només a les despeses que per recursos humans sigui necessari considerar d'acord amb el conveni col·lectiu del sector aplicable.

47. En els procediments oberts simplificats es poden incloure criteris d'adjudicació que siguin:



- a) Subjectius i automàtics, sempre que els subjectius no signifiquin més del 75% de la puntuació total a assolir.
- b) Subjectius i automàtics, sempre que els automàtics no signifiquin més del 75% de la puntuació total a assolir.
- c) Subjectius i automàtics, sempre que els subjectius no signifiquin més del 25% de la puntuació total a assolir, o en el cas de prestacions de caràcter intel·lectual no podrà superar el 45% de la puntuació total a assolir.
- d) Només criteris automàtics, ja que en cap cas els procediments simplificats poden contemplar criteris d'adjudicació subjectius.

48. La suspensió del contracte per part de l'administració comportar en tot cas:

- a) La imposició de penalitats i si s'escau resolució del contracte.
- b) Un reajustament de terminis establint nova data de finalització.
- c) La possibilitat que el contractista sol·liciti una pròrroga pel termini que ha estat suspès.
- d) L'abonament al contractista els danys i perjudicis efectivament suportats.

49. Respecte de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica és CERT que:

- a) Els ajuntaments l'han d'exigir obligatòriament.
- b) És un tribut indirecte.
- c) El subjecte passiu és el conductor habitual.
- d) La gestió, liquidació, inspecció i recaptació corresponen a l'ajuntament del domicili fiscal del conductor habitual.

50. En l'àmbit de l'Administració local, les delegacions de competències de l'alcalde s'han de fer per mitjà de:

- a) Ban.
- b) Ordenança.
- c) Reglament.
- d) Decret.

51. La motivació d'una sol·licitud d'accés a la informació, segons la Llei 19/2014, de 20 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- a) És un requisit ineludible per facilitar la informació.
- b) Serà causa d'inadmissió de la sol·licitud.
- c) Les dues respostes anteriors són certes.
- d) Es deixa a decisió del sol·licitant.

52. Les entitats locals poden establir taxes per a la prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local:

- a) En tot cas, per la prestació del servei de recollida de residus sòlids, servei de clavegueram, prevenció i extinció d'incendis i visites a museus.
- b) Sempre que ho considerin oportú quan hi hagi una efectiva prestació de qualsevol tipus servei públic.
- c) En tot cas, per la prestació del servei de recollida de residus sòlids, servei de clavegueram i enllumenat de la via pública.
- d) En tot cas, servei de clavegueram i neteja de la via pública, enllumenat públic i protecció civil.

53. Si la sol·licitud d'iniciació presentada a instància de part no reuneix els requisits que la legislació exigeix:

- a) S'ha d'inadmetre la sol·licitud en el termini de 10 dies.
- b) S'ha d'admetre la sol·licitud amb la condició que l'interessat, en el termini de 5 dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius.
- c) S'ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de 20 dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius.
- d) S'ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius.



54. Són nuls de ple dret els actes de les administracions públiques:

- a) Que incorrin en la desviació de poder.
- b) Que es realitzin fora del temps establert.
- c) Que no tinguin els requisits formals indispensables per assolir el seu fi o donin lloc a la indefensió dels interessats.
- d) Dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

55. El perfil del contractant és:

- a) Un entorn virtual on cada empresari exposa els seus productes.
- b) Un espai a internet obligatori on cada òrgan de contractació agrupa i difon la seva activitat contractual amb caràcter oficial.
- c) Un espai no obligatori per a exposar únicament l'adjudicació de contractes del sector públic.
- d) Un entorn virtual només per a presentar ofertes a cada ens del sector públic.

56. El model de comptabilitat bàsic es caracteritza per:

- a) Ús de la partida simple.
- b) El compte general comprèn tan sols informació sobre l'execució pressupostària i sobre tresoreria.
- c) No és necessari fer seguiment dels recursos afectats.
- d) El romanent de tresoreria té un format bàsic a diferència del model normal i simplificat.

57. Per aprovar el compte general de cada exercici caldrà:

- a) Aprovar pel Ple abans del dia 1 d'octubre, incorporant l'informe de la Comissió Especial de Comptes, tot i que no és preceptiu.
- b) Aprovar pel Ple abans del dia 31 d'octubre, incorporant l'informe de la Comissió Especial de Comptes.
- c) Sotmetre abans de l'1 de setembre de l'exercici immediat següent a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local.
- d) Sotmetre abans de l'1 de juny de l'exercici immediat següent a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local.

58. Els preus públics es defineixen a la Llei reguladora de les hisendes locals com:

- a) Tributs que les entitats locals poden establir per la prestació de serveis o realització d'activitats públiques de competència de l'entitat local.
- b) Tributs que, juntament amb les taxes i les contribucions especials, integren la hisenda pública municipal.
- c) Tributs que, juntament amb els impostos, les taxes i les contribucions especials, integren la hisenda pública municipal.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

59. L'activitat de foment dels ens locals:

- a) S'ha d'ajustar als principis de legalitat, de no-discriminació, de necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix.
- b) S'exerceix de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, i amb una adequació a la legalitat pressupostària.
- c) S'exerceix de conformitat als principis de legalitat i respecte a la llibertat individual.
- d) S'ha d'ajustar als principis de publicitat i legalitat.

60. D'acord amb la Constitució espanyola de 1978, l'Estat s'organitza territorialment:

- a) En municipis, comarques, províncies i les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- b) En Municipis, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- c) En Municipis, províncies i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- d) En Municipis, comarques, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.

61. Les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic i mediambiental són:

- a) Una forma de contractar fonamentada en el cost de les prestacions.
- b) Una forma de contractar fonamentada en la responsabilitat social i mediambiental de les administracions públiques..
- c) Obligatòries en tot cas, i com a mínim s'ha d'incloure una de elles.
- d) Uns criteris d'adjudicació fonamentats en la millora voluntària de les condicions socials, ètiques o mediambientals.



62. Quina de les següents afirmacions sobre el pressupost prorrogat és certa?

- a) Es prorroguen tots els crèdits definitius del pressupost anterior.
- b) Es prorroguen tots els crèdits inicials del pressupost anterior, tenint en compte les modificacions que hagin tingut lloc sobre els mateixos.
- c) El pressupost prorrogat entra en vigor durant el mes de gener, sempre i quan durant aquest mes no hagi entrat en vigor el pressupost corresponent.
- d) En tant que no s'aprovi el pressupost definitiu, el prorrogat podrà ser objecte de qualsevol de les modificacions previstes per la Llei.

63. De conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es consideren contractes menors d'obres els contractes d'un valor:

- a) Estimat inferior a 40.000 euros.
- b) Estimat superior a 40.000 euros.
- c) Estimat inferior a 60.000 euros.
- d) Estimat inferior a 15.000 euros.

64. Al front de l'estructura executiva de l'Ajuntament de Badalona es situa:

- a) El secretari/ària general.
- b) El director/a general.
- c) El/la gerent de Govern.
- d) El coordinador/a general.

65. La tècnica pressupostària de base zero es caracteritza per:

- a) Incrementar o disminuir el pressupost liquidat mitjançant les necessitats previstes per a l'exercici següent.
- b) sotmetre a revisió contínua totes les consignacions dels programes del pressupost, revisant els graus d'eficiència i havent de justificar la totalitat de les demandes pressupostàries de despesa.
- c) Relacionar els objectius perseguits mitjançant la classificació per programes.
- d) Integrar la formulació de polítiques de despesa a mitjà termini amb l'assignació pressupostària anual de recursos.

66. Si, dictat un acte administratiu per part de l'Ajuntament, la persona interessada deixa passar el temps sense recórrer, aquest acte esdevé:

- a) Definitiu.
- b) Confirmatori.
- c) Ferm.
- d) Exprés.

67. No es una fase del procediment administratiu la de:

- a) Iniciació.
- b) Conclusió.
- c) Instrucció.
- d) Incoació.

68. Quin d'aquests ingressos municipals té naturalesa no tributària?

- a) Sancions.
- b) L'Impost sobre els Béns Immobles.
- c) Les contribucions especials.
- d) Les taxes legalment exigides, com a contraprestació d'un servei prestat.

69. La Llei 9/2017, de contractes del sector públic, té per objecte regular la contractació del sector públic, per garantir que aquesta s'ajusti als principis de:

- a) Desconcentració i descentralització de la contractació pública.
- b) Eficàcia i eficiència en la contractació.
- c) Discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors/ores i coordinació entre les administracions públiques.
- d) Llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors/ores.



70. Pel que fa al funcionament i al còmput de terminis en el registre electrònic:

- a) Es regeix per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés.
- b) La presentació en un dia inhàbil s'entén efectuada la primera hora del dia següent.
- c) No hi ha cap previsió específica quant al còmput dels dissabtes.
- d) Quan un dia sigui hàbil en la residència de la persona interessada i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considera inhàbil en tot cas.

71. El termini màxim per dictar i notificar la resolució d'un recurs d'alçada és de:

- a) Un mes.
- b) Dos mesos.
- c) Tres mesos.
- d) Sis mesos.

72. La potestat reglamentària en matèria tributària dels ens locals s'exercirà a través de/d':

- a) Bases.
- b) Decrets.
- c) Lleis.
- d) Ordenances.

73. Les persones interessades en el procediment administratiu quan poden presentar al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?

- a) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- b) En qualsevol moment del procediment abans de la seva finalització.
- c) Exclusivament en el tràmit d'audiència.
- d) Exclusivament en els tràmits de prova i audiència.

74. L'Administració pot declarar lesius per a l'interès públic:

- a) Els actes favorables per als interessats que siguin anul·lables.
- b) Els actes desfavorables per als interessats que siguin anul·lables.
- c) Els actes desfavorables per als interessats que siguin nuls de ple dret.
- d) Els actes favorables per als interessats que siguin nuls de ple dret.

75. D'acord amb el que disposa la LPAC, com es dictaran les resolucions administratives?

- a) Electrònicament.
- b) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada.
- c) Electrònicament, sense perjudici de la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions.
- d) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions, sense perjudici de la seva pràctica electrònica.

76. En quin moment s'entén practicada una notificació per mitjans electrònics?

- a) Quan és avisada per correu electrònic que la notificació és a la seva disposició.
- b) Quan la persona interessada accedeix al seu contingut.
- c) En posar-se a disposició de la persona interessada a la seu electrònica de l'administració o organisme actuant.
- d) Segons el que disposi cada administració o organisme.

77. Els particulars tenen dret a ser indemnitzats per l'Administració, per les lesions que pateixin?

- a) Sí, sempre.
- b) Només en casos de força major.
- c) Sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.
- d) Només quan intervingui un contractista.

78. Les infraccions greus dels funcionaris prescriuen:

- a) Als 3 anys.
- b) Als 2 anys.
- c) A l'any.
- d) Als 6 mesos.



79. La Llei de contractes del sector públic s'aplica a:

- a) Convenis de col·laboració interadministratius.
- b) Encomandes de gestió.
- c) Els contractes laborals.
- d) Cap és correcta.

80. D'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quina de les actuacions que s'indiquen és una infracció molt greu en matèria de bon govern?

- a) Demorar l'enviament de la informació sol·licitada pel Síndic de Greuges.
- b) No aplicar instruments de govern obert si són preceptius per llei.
- c) Prendre decisions, dur a terme actuacions o cometre omissions amb finalitat discriminatòria, per raó de qualsevol circumstància personal o social.
- d) Cometre actes o omissions que constitueixen negligència en el compliment de les obligacions establertes per llei.

PREGUNTES DE RESERVA

81. Quin dels següents usos està generalment permès en sòls no urbanitzables?

- a) Construcció de grans superfícies comercials
- b) Urbanitzacions residencials
- c) Activitats agrícoles i ramaderes
- d) Complexes hotelers

82. D'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, és un dret individual de l'empleat públic que s'exerceix de manera col·lectiva:

- a) El plantejament de conflictes col·lectius de treball, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas.
- b) La desconexió digital en els termes establerts en la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) La lliure associació professional.
- d) La formació contínua.

83. Les entitats locals:

- a) Tenen potestat tributària per crear nous impostos, diferents dels que figuren en la Llei d'hisendes locals, sempre que respectin el principi constitucional de capacitat econòmica.
- b) Poden crear tributs mitjançant una llei estatal.
- c) Poden crear tributs mitjançant una llei del Parlament de Catalunya.
- d) Poden regular els seus propis tributs mitjançant ordenances fiscals sempre que respectin les previsions de la Llei d'hisendes locals.